



# ALMINDELIGE BESTEMMELSER FOR FJERNVARMELEVERING

LØKKENSVEJENS KRAFTVARMEVÆRK A.M.B.A.  
LØKKENSVEJ 730  
9480 LØKKEN  
(Almindelige bestemmelser 15.10.2013)

# Indholdsfortegnelse

|                                              |         |
|----------------------------------------------|---------|
| Indholdsfortegnelse                          | Side 2  |
| 1. Gyldighedsområde og definitioner m.v.     | Side 3  |
| 2. Etablering/ændring af fjernvarmeforsyning | Side 4  |
| 3. Drift og vedligeholdelse af anlæg         | Side 7  |
| 4. Tariffer                                  | Side 8  |
| 5. Måling af fjernvarmeforbrug               | Side 9  |
| 6. Betaling m.v.                             | Side 10 |
| 7. Tilsyns- og klagemyndighed                | Side 15 |
| 8. Ikrafttræden og ændring af bestemmelserne | Side 15 |

# Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering

## 1. Gyldighedsområde og definitioner m.v.

- 1.1 Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering er gældende for leveringsforholdet mellem:

**Løkkensvejens Kraftvarmeværk A.m.b.a.**

Løkkensvej 730

9480 Løkken

Tlf.: 98 99 60 38

CVR 20066873

E-mail: loekkensvejens@mail.dk

og ejeren af ejendomme, der efter eget ønske eller ved tilslutningspligt er tilsluttet fjernvarmeforsyningen, samt for lejere, hvor der i henhold til 1.2 er aftalt et direkte kundeforhold.

Efterfølgende benævnes forsyningsselskabet som VÆRKET og ejeren samt lejere med et direkte kundeforhold som FORBRUGEREN.

- 1.2 Hvor det er teknisk gennemførligt, dvs. hvor der til den enkelte FORBRUGER findes et selvstændigt stik med mulighed for aflukning samt en selvstændig varmemåler, der ejes af VÆRKET, skal betaling for varme - på ejerens anmodning - ske i et direkte kundeforhold mellem VÆRKET og FORBRUGEREN, uanset om FORBRUGEREN er ejer, andelsbolighaver eller lejer.

Hæftelse for betaling af lejerens/andelsbolighavers løbende betalinger kan ikke pålægges ejendommens ejer.

Øvrige leveringsforhold mellem en ejer og dennes lejere er VÆRKET uvedkommende.

- 1.3 Det retslige forhold mellem VÆRKET og FORBRUGEREN er foruden gennem "Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering" fastlagt gennem "Vedtægter" (forbruger ejede fjernvarmeværker), "Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering", "Takstblad", "Aftale om fjernvarmelevering" og "Velkomstbrev".

- 1.4 I forbindelse med ejer-/lejerskifte fremsender VÆRKET et "Velkomstbrev" til FORBRUGEREN, med oplysning om FORBRUGERENS indtræden i aftaleforholdet.

## 2. Etablering/ændring af fjernvarmeforsyning

- 2.1 Såfremt andet ikke er fastsat i den kommunale varmeplanlægning, og såfremt tekniske og økonomiske hensyn ikke er til hinder herfor, kan der etableres fjernvarmeforsyning.

VÆRKET afgør i de enkelte tilfælde, om tilslutning kan finde sted.

- 2.2 Anmodning om en ejendoms tilslutning til fjernvarmeforsyningen fremsendes skriftligt til VÆRKET af ejeren af ejendommen. I områder med tilslutningspligt giver kommunen pålæg om, hvornår tilslutning senest skal finde sted.

- 2.3 Ejeren stiller den fornødne plads til rådighed til brug for etablering af hovedhaner og hovedmåler arrangement m.v.. Der må sikres VÆRKET let adgang til måleraf-læsning og vedligeholdelse.

- 2.4 Hvis det er nødvendigt at ændre interne ledninger m.v. på ejendommens område, for at fjernvarmestikledningen kan etableres, skal dette ske på ejerens foranledning, og omkostningerne hertil påhviler ejeren.

- 2.5 VÆRKET er efter nærmere aftale berettiget til at føre fjernvarmeledninger gennem ejendommens grund, kælder m.v. til forsyning af ejendommen samt til eventuel forsyning af andre ejendomme, for så vidt der derved ikke skabes væsentlige hin-dringer for rummenes eller grundens udnyttelse.

VÆRKET etablerer og vedligeholder dette ledningsnet. VÆRKET er ansvarlig for skader, der sker som følge af dette ledningsnets etablering, drift og vedligeholdelse, hvorfor VÆRKET til enhver tid skal have adgang til at foretage de nødvendige ef-tersyn og reparationer.

Er der tale om væsentlige og omfattende hindringer for rummenes eller grundens udnyttelse, og der derfor ikke kan opnås aftale, kan VÆRKET anvende ekspropria-tionsreglerne i varmeforsyningsloven.

Værket er berettiget, men ikke forpligtet til at tinglyse deklaration på ejendomme, tilhørende værkets forbrugere, til sikring heraf.

### Tilslutningsbidrag:

- 2.6 Ejeren betaler tilslutningsbidrag, jf. VÆRKETs takstblad, for at blive tilsluttet var-meforsyningen. Tilslutningsbidraget består af investeringsbidrag og stikledningsbi-drag. Bidraget skal betales, inden stikledningen etableres.

### Investeringsbidrag

- 2.7 Beregning af investeringsbidragets størrelse foretages af VÆRKET. På VÆRKETs foranledning skal ejeren meddele de nødvendige oplysninger til brug for beregning af bidrag.

- 2.8 Såfremt der i ejendommen ønskes foretaget ændringer, som har indflydelse på beregning af investeringsbidraget, har ejeren pligt til, inden ændringen, skriftligt at meddele dette til VÆRKET. I sådanne tilfælde kan VÆRKET opkræve supplerende investeringsbidrag. VÆRKET forbeholder sig ret til at foretage kontrolopmåling.

#### Byggemodningsbidrag

- 2.9 VÆRKETs bestyrelse/ledelse kan beslutte, at der skal opkræves byggemodningsbidrag i forbindelse med nye udstykningsområder. Byggemodningsbidragets størrelse afhænger af de konkrete forhold i forbindelse med den enkelte byggemodning, men kan maksimalt udgøre VÆRKETs faktiske omkostninger til etablering af hovedledninger i udstykningsområdet. Evt. opkrævning af byggemodningsbidrag vil fremgå af VÆRKETs takstblad og skal betales inden etablering af hovedledningen.

#### Stikledning/stikledningsbidrag.

- 2.10 Det ledningsnet, der etableres fra hovedledningen/fordelingsledningen til ejendommens hovedhaner, benævnes i det følgende som "stikledningen".

Ejerens betaling for etablering af stikledningen fremgår af VÆRKETs takstblad. Den faste del af betalingen for stikledningen indgår i investeringsbidraget, mens den variable del betales ud fra den fysiske længde af stikledningen, målt i traceet, fra ejendommens skel og ind til soklen på ejendommen.

VÆRKET fastsætter stikledningens placering efter aftale med ejeren, under hensyntagen til tekniske forhold. Bidraget skal betales, inden stikledningen etableres.

- 2.11 Stikledningen afsluttes umiddelbart inden for ejendommens ydermur med hovedhaner i ejendommens varmerum eller et andet let tilgængeligt rum.

Stikledningen inkl. Hovedhaner etableres, ejes og vedligeholdes af VÆRKET.

- 2.12 VÆRKET kan etablere fælles stikledning til flere ejendomme med selvstændige varmemålere, hvis VÆRKET finder det hensigtsmæssigt.

- 2.13 Det er ikke tilladt FORBRUGEREN at bygge oven på stikledningen eller at ændre terræn over/omkring stikledningen i væsentligt omfang. Må FORBRUGEREN nødvendigvis foretage tilbygning over stikledningen, overgår stikledningen til husets interne installation, og der etableres hovedhaner og måler i skab ved den nye tilbygning for FORBRUGERENS regning.

Sådant byggeri må først igangsættes efter samtykke fra værket, der i samtykket fastsætter de nærmere betingelser, hvis forbrugeren har opnået kommunens byggetilladelse til det omhandlede byggeri.

Det er FORBRUGERENS ansvar, at stikledning og installation til hver en tid efter etableringen opfylder de almindelige- og tekniske leveringsbestemmelser for VÆRKET.

Giver forhold hos FORBRUGEREN anledning til flytning af stikledningen, udføres arbejdet af VÆRKET efter aftale med ejeren og for dennes regning, jf. 2.10.

2.14 Hvis en stikledning ved forøget varmebehov bliver for lille, omlægges den af VÆRKET efter nærmere aftale med FORBRUGEREN. De faktiske udgifter hertil betales af FORBRUGEREN.

2.15 VÆRKET har til enhver tid ret til at reparere eller udskifte ledningsnet på en forbrugers ejendom.

Efter udførte anlægs- og reparationsarbejder foretager VÆRKET retablering i henhold til "Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering" og ellers til samme standard som før arbejdets påbegyndelse.

#### Ejerskifte/lejerskifte

2.16 Ejerskifte skal meddeles VÆRKET. I forbindelse med ejerskiftet skal hovedmåleren aflæses med henblik på udarbejdelse af en slutopgørelse. Anmodning herom skal meddeles VÆRKET senest 8 dage før ejerskifte. Såfremt VÆRKET i stedet anvender selvaflæsning, skal selvaflæsningskortet, underskrevet af såvel hidtidig som ny ejer, fremsendes til VÆRKET.

Den hidtidige ejer er forpligtet til at betale såvel faste bidrag som forbrugsbidrag efter måler, indtil ejerforholdet ophører eller overgår til den nye ejer, jf. 6.9. Den hidtidige ejer skal drage omsorg for, at den nye ejer indtræder i den hidtidige ejers forpligtelser over for VÆRKET, med de rettigheder og pligter der følger af værkets vedtægter, almindelige leveringsbestemmelser mv. VÆRKET fremsender et "Velkomstbrev" til den nye ejer.

Hvor der er etableret et direkte kundeforhold, jf. 1.1 og 1.2, skal lejerskifte meddeles VÆRKET. I forbindelse med lejerskifte skal måleren aflæses med henblik på udarbejdelse af en slutopgørelse. Anmodning herom skal meddeles VÆRKET senest 8 dage før aflæsning ønskes foretaget. Såfremt VÆRKET i stedet anvender selvaflæsning, skal selvaflæsningskortet fremsendes til VÆRKET.

Den hidtidige lejer er forpligtet til at betale såvel faste bidrag som forbrugsbidrag efter måler i henhold til VÆRKETs opgørelse, indtil slutaflæsning er foretaget i forbindelse med fraflytningen. VÆRKET fremsender et "Velkomstbrev" til den nye lejer. Den hidtidige ejer vedbliver således at være forbruger, og dermed hæfte for forbrugsstedets forbrug, indtil ejerskifte er registreret hos Værket.

Såfremt VÆRKET ikke modtager meddelelse om ny lejer, er ejeren forpligtet til at betale såvel faste bidrag som forbrugsbidrag efter måler, indtil VÆRKET har modtaget meddelelse om ny lejer.

Eventuelt gebyr for flytteopgørelse fremgår af VÆRKETs til enhver tid gældende takstblad. Se endvidere pkt. 6.12.

- 2.17 Gældende leveringsbestemmelser, tariffer samt eventuel kontrolbog kan rekvireres på VÆRKET.

#### Udtrædelsesvilkår

- 2.18 Udtrædelse af VÆRKET kan finde sted i henhold til vedtægternes § 5.

### 3. Drift og vedligeholdelse af anlæg

- 3.1 Varmen leveres som cirkulerende varmt vand (fjernvarmevand), med en temperatur, der af VÆRKET kan reguleres såvel efter årstiderne som indenfor døgnet. Jf. ”Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering”, hvor sådanne forefindes.
- 3.2 Fjernvarmevandet må kun benyttes til cirkulering i ejendommens varmeinstallation. FORBRUGEREN er ansvarlig for, at der ikke sker aftapning eller spild af fjernvarmevand fra anlægget.
- 3.3 Ejendommens varmeinstallation (varmeanlæg og vandvarmer/varmeveksler) skal dimensioneres, styres, reguleres og overvåges således, at fjernvarmevandet afkøles i henhold til ”Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering”, hvor sådanne forefindes, og/eller i henhold til de af VÆRKET fastsatte krav.
- 3.4 FORBRUGEREN er ansvarlig for, at ejendommens varmeinstallation holdes i forsvarlig stand med hensyn til sikkerhed, drift og regulering. Såfremt FORBRUGEREN udviser uagtsomhed ved vedligeholdelse eller pasning af anlægget, således at der derved påføres VÆRKET tab eller ulemper, og FORBRUGEREN ikke efter henstilling retter de påtalte forhold, er VÆRKET berettiget til at bringe forholdene i orden for forbrugerens regning, og tillige, hvis sikkerhedsmæssige grunde taler derfor, at afbryder fjernvarmeforsyningen, indtil forholdene er bragt i orden.
- 3.5 Til enhver udførelse af arbejder på ejendommens varmeinstallation skal anvendes firmaer med autorisation som VVS-installatør, der tillige er registreret i Fjernvarmebranchen registreringsordning for servicemontører (også kaldet FjR-ordningen).
- 3.6 VÆRKET har pligt til at søge opretholdt en regelmæssig forsyning med fjernvarme til rumopvarmning og fremstilling af varmt brugsvand. VÆRKET forbeholder sig ret til, så vidt muligt med forudgående varsel, at standse forsyningen for udførelse af ny-tilslutninger, ledningsændringer og reparationer. Større ledningsarbejder vil så vidt muligt blive udført udenfor den egentlige fyringssæson.

Kortvarige, nødvendige afbrydelser i forbindelse med havari kan foretages uden varsel.

I tilfælde af varmeafbrydelse og andre tilfælde af ikke kontraktmæssig levering i forbrugerkøb gælder købelovens regler. Over for erhvervsdrivende er VÆRKET ikke ansvarlig for driftstab, ej heller for avancetab eller andet indirekte tab, med mindre der foreligger forsæt eller grov uagtsomhed fra VÆRKETS side. Erhvervsdrivende opfordres derfor til at tegne driftstabsforsikring.

- 3.7 VÆRKET påtager sig intet ansvar for følgevirkninger af svigtende levering, opstået ved naturkatastrofer, krig, oprør, hærværk, brand, eksplosioner, arbejdskonflikter eller andre forhold, som er uden for VÆRKETS kontrol.

VÆRKET fritages i disse situationer for leveringsforpligtelsen.

- 3.8 VÆRKETS personale er i rimeligt omfang til rådighed for FORBRUGEREN med information om fjernvarmeanlæggets drift og betjening samt påvisning af eventuelle fejl.

- 3.9 VÆRKETS personale skal, så længe ejendommen er tilsluttet fjernvarmeforsyningen, mod behørig legitimation, til enhver tid have adgang til alle dele af ejendommens varmeanlæg for eftersyn, trykprøvning, aflæsning samt afbrydelse.

- 3.10 FORBRUGEREN er – såfremt det skyldes fejl eller forsømmelser fra hans side – ansvarlig for beskadigelse af værket ejendom.

- 3.11 VÆRKET er til enhver tid berettiget til at ændre leveringskonditioner, f.eks. ændring af tryk og temperatur, som myndighederne foreskriver eller anbefaler.

Leveringsændringer skal meddeles både til lejere med direkte kundeforhold og til ejer med et varsel, jf. 8.3.

Såfremt de ovenfor nævnte ændringer vil kræve forandring af installationer tilhørende ejeren, påhviler udgifterne hertil denne.

Påføres ejendommen herved urimelige forsyningsforhold eller udgifter, skal ejeren være berettiget til at udtræde af VÆRKET, uden at der derved skal betales udtrædelsesgodtgørelse eller afbrydelsesomkostninger.

## 4. Tariffer

- 4.1 VÆRKET udarbejder tarifferne under hensyntagen til Energitilsynets retningslinjer om kostægte tarif fastsættelse, og tarifferne vil til enhver tid fremgå af VÆRKETS takstblad.

Afregning af bidrag af enhver art, der indgår som led i fjernvarmeforsyningen, finder sted efter de til enhver tid gældende og til Energitilsynet anmeldte tariffer.

- 4.2 FORBRUGEREN er forpligtet til at meddele VÆRKET enhver ændring, der har indflydelse på afregningen.



- 4.3 VÆRKET er forpligtet til at oplyse såvel ejer som lejer med direkte kundeforhold om tariffer og om ændringer af disse.

## 5. Måling af fjernvarmeforbrug

- 5.1 VÆRKET leverer det for afregning mellem FORBRUGER og værk nødvendige måleudstyr og bestemmer målernes antal, størrelse, type og placering.
- 5.2 Hovedmålere ejes og vedligeholdes af VÆRKET.
- VÆRKET er i øvrigt berettiget til at udskifte hovedmålere, når det findes påkrævet.
- 5.3 Uden værkets godkendelse må hovedmålere ikke flyttes. De ved hovedmålere og hovedhaner anbragte plomber må kun brydes af VÆRKETS personale eller af VÆRKET dertil bemyndigede personer.
- 5.4 Såfremt en FORBRUGER opsætter bimålere for intern fordeling af varmeforbruget, er dette VÆRKET uvedkommende.
- Opsætning af bimålere til intern fordeling af forbruget medfører ikke, at den til værket anmeldte forbruger fritages for den fulde hæftelse på forbrugsstedet.
- 5.5 Med henblik på afregningen af fjernvarmeforbruget foretages periodiske aflæsninger af hovedmålere. VÆRKETS personale skal have uhindret adgang til hovedmålere jf.3.9.
- 5.6 På VÆRKETs anmodning skal FORBRUGEREN foretage aflæsning af hovedmålere og indsende aflæsningskort inden for et af VÆRKET fastsat tidsrum.
- Ved installationer, hvor måleren er fjernaflæst, foretager VÆRKET selv aflæsning. FORBRUGEREN vil på forhånd modtage meddelelse om tidspunkt gennem dagspressen, ligesom det vil fremgå af VÆRKETs hjemmeside.
- 5.7 Modtager VÆRKET ikke en FORBRUGERs aflæsningskort, eller kan aflæsning ikke opnås ved VÆRKETs henvendelse, kan der udstedes regning baseret på et af VÆRKET beregnet forbrug i overensstemmelse med gældende regler herom.
- 5.8 VÆRKET er berettiget til at opkræve betaling for måleraflæsninger, som rekvireres af FORBRUGEREN, med mindre disse udgifter i henhold til 5.11 skal afholdes af VÆRKET.
- 5.9 Såfremt der konstateres fejl ved målingen eller klar uoverensstemmelse mellem det af hovedmåleren registrerede og det sandsynlige forbrug, fastsættes forbruget efter de til enhver tid gældende regler for beregnet forbrug og betalingen reguleres i overensstemmelse hermed. Såfremt FORBRUGEREN kan dokumentere, at forbruget har været atypisk i afregningsperioden, tages der hensyn til dette i fastsættelsen

af forbruget i overensstemmelse med Dansk Fjernvarmes til enhver tid gældende vejledning om beregning af fjernvarmeforbrug.

- 5.10 VÆRKET er til enhver tid berettiget til for egen regning at udføre målerafprøvning, ligesom FORBRUGEREN ved skriftlig henvendelse og mod betaling til VÆRKET kan forlange at få hovedmåleren afprøvet, jf. 5.11.
- 5.11 Hovedmålere anses at vise rigtigt, når disse ved afprøvning inden for deres måleområde har en maksimal afvigelse, som ikke overskrider de i ”Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering” fastsatte maksimalt tilladelige afvigelser for målere og/eller i henhold til de af VÆRKET fastsatte afvigelser. Hvis afvigelsen overskrider disse grænser, afholdes udgiften til såvel måler aflæsning som målerafprøvning af VÆRKET, og afregning med FORBRUGEREN reguleres, jf. Dansk Fjernvarmes Vejledning om beregning af fjernvarmeforbrug.
- 5.12 Såfremt FORBRUGEREN har eller burde have formodning om, at måleren er beskadiget, registrerer forkert eller står stille, er FORBRUGEREN forpligtet til omgående at underrette VÆRKET herom.

Beregning og betaling af forbrug i disse situationer sker i henhold til § 6.3.

- 5.13 Ved installationer med fjernaflæsning kan der foretages hyppige/løbende aflæsninger, uden efterfølgende afregning, udelukkende for afklaring af forhold vedrørende VÆRKETs drift og/eller ledningsnet (varmetab, temperatursvingninger, svingende belastning, løbsk måler) samt forhold, der alene er nødvendige for den daglige drift og forbrugerservice.

Der foretages alene hyppigere fjernaflæsninger efter aftale med den enkelte FORBRUGER.

## 6. Betaling m.v.

- 6.1 Der er betalingspligt for enhver form for fjernvarmelevering.

VÆRKET kan udskrive et antal acontoregninger. Antallet af acontoregninger fastsættes af VÆRKET.

Hvis forbruget ændrer sig i forhold til acontofastsættelsen, kan VÆRKET vedtage at ændre de efterfølgende acontoregninger. VÆRKET kan endvidere regulere acontoregninger i takt med omkostningsændringer.

- 6.2 Endelig afregning af forbruget finder sted senest 3 måneder efter års aflæsningen, og senest 2 måneder efter fraflytning fra ejendommen/lejemålet.
- 6.3 Der er betalingspligt for al fjernvarmelevering. Hvis der konstateres et unormalt forbrug forårsaget af en defekt varmeinstallation og/eller fejlbetjening af varmeinstallationen, defekt måler, målerstop etc., og dette ikke kan henføres til misbrug el-

ler manglende vedligeholdelse, foretages beregning af forbruget, jf. Dansk Fjernvarmes til enhver tid gældende vejledning om beregning af fjernvarmeforbrug. VÆRKET er berettiget til at kræve betaling for sine meromkostninger til drift og administration som følge af et eventuelt merforbrug.

- 6.4 Regninger vedrørende varmforsyning skal betales til den på regningerne anførte betalingsdato, men regningerne bør fremsendes så betids, at betalingsfristen overskrider et månedsskifte. Sker betaling senere, er FORBRUGEREN forpligtet til at betale restancegebyr og renter, jf. den til enhver tid gældende rentelov.

Gebyret, der dækker værkets omkostninger som følge af restancen, skal sammen med eventuelle renter fremgå af regningen.

- 6.5 Er betaling af det skyldige beløb ikke sket inden for den anførte betalingsfrist, fremsender VÆRKET en erindringsskrivelse, hvoraf det fremgår:

- at betalingsfristen er overskredet, og at der derfor over næste regning vil blive opkrævet det forannævnte restancegebyr og renter
- at såfremt regningsbeløbet ikke er indbetalt senest 10 dage efter erindrings skrivelserens dato, vil sagen overgå til inkasso, og FORBRUGEREN vil være forpligtet til at betale et inkassogebyr, hvis størrelse fastsættes af VÆRKET
- at FORBRUGEREN ved skriftlig eller personlig henvendelse til VÆRKET i almindelighed vil kunne træffe aftale om en betalingsordning, der normalt vil forudsætte, at restancen afvikles over højst 3 måneder, og at FORBRUGEREN sideløbende med afdragene betaler eventuelle nye faldne regninger rettidigt.

- 6.6 Hvis FORBRUGEREN ikke inden for den i erindringsskrivelsen anførte frist, har betalt det skyldige beløb eller truffet aftale med VÆRKET om en betalingsordning, eller hvis en således truffet aftale er misligholdt, fremsender VÆRKET en inkasomeddelelse, hvoraf det fremgår,

- at den forlængede betalingsfrist er overskredet, og at der derfor vil blive opkrævet det varslede inkassogebyr samt
- at restancen herefter overgår til inkasso, hvilket indebærer, at forsyningen vil blive afbrudt, med mindre restancen betales forinden, eller der stilles sikkerhed for betaling af fremtidigt forbrug, ved bankgaranti, kautionsforsikring, depositum eller anden tilfredsstillende garanti, f.eks. garanti fra den sociale forvaltning, eller
- at der træffes aftale om en betalingsordning, hvilket dog ikke kan indrømmes, hvis inkasomeddelelsen er foranlediget af misligholdelse af en tidligere aftalt betalingsordning.

- Omkostningerne i forbindelse med betalingsordning, inkassobesøg, afbrydelse og reetablering af forsyning vil blive pålagt FORBRUGEREN.
- Såfremt der er etableret et direkte afregningsforhold med en lejer, bør ejeren samtidig informeres om at forsyningen kan blive afbrudt.

6.7 Opfylder FORBRUGEREN ikke de i 6.6 anførte betingelser, er VÆRKET berettiget til ved inkassobesøg hos FORBRUGEREN at afbryde varmforsyningen, såfremt der ved inkassobesøget ikke opnås betaling af restancen eller stilles sikkerhed for fremtidige leverancer.

6.8 Forsyningen genoptages, når

- restancen med påløbne gebyrer, omkostninger vedrørende afbrydelsen og genoplukningen, samt eventuelle renter og omkostninger ved restancens inddrivelse er betalt, eller
- der er stillet sikkerhed for betaling af fremtidigt forbrug (jf. 6.6), eller
- der indgås en betalingsordning, hvilket dog kun kan indrømmes, hvis afbrydelsen ikke er sket som følge af misligholdelse af en tidligere indgået betalingsordning.

6.9 Ved ejerskifte hæfter den hidtidige ejer, respektive dennes bo, for alle krav i forbindelse med varmeleveringen, indtil ejerforholdet ophører jf. 2.16.

Ved lejerskifte, hvor der er etableret et direkte kundeforhold, hæfter den hidtidige lejer, respektive dennes bo, for alle krav i forbindelse med varmeleveringen, indtil det tidspunkt, hvor lejeren har meddelt VÆRKET, at kundeforholdet ophører jf. 2.16.

#### Depositum/anden sikkerhed

6.10 VÆRKET kan stille krav om depositum som sikkerhed for fremtidig levering i tilfælde, hvor der er nærliggende risiko for, at VÆRKET uden denne sikkerhed vil lide tab ved fortsat levering til FORBRUGEREN. Krav om depositum kan også knyttes til lokaliteten.

Der vil altid ske en individuel bedømmelse af FORBRUGEREN forhold, inden der stilles krav om depositum eller anden sikkerhedsstillelse. Og der kan kun stilles krav om depositum, såfremt FORBRUGEREN, umiddelbart inden kravet stilles, har haft et uregelmæssigt betalingsmønster med gentagne væsentlige overskridelser af betalingsfristerne.

## Renter

6.11 Hvis VÆRKET ikke modtager sit tilgodehavende hos FORBRUGEREN rettidigt, giver lovgivningen mulighed for at opkræve morarenter af restancebeløbet. I renteloven er fastsat nærmere regler for rentetilskrivning i forbindelse med restancer.

6.12 Standardgebyrer på el-, gas- og varmeområdet

VÆRKET anvender følgende standardgebyrer:

- Rykkerskrivelse nr. 1 \*)
- Lukkevarsel/inkassomeddelelse rykker nr. 2 \*)
- Lukkebesøg \*)
- Genoplukning inden for normal åbningstid
- Betalingsaftale \*)
- Inkassobesøg \*)
- Fogedforretning, udkørende
- Selvaflæsningskort, rykker
- Aflæsningsbesøg
- Flytteopgørelse ved selvaflæsning
- Flytteopgørelse ved aflæsningsbesøg
- Nedtagning af måler
- Genetablering af måler
- Ekstraordinær måleraflæsning med regning
- Udskrift af regningskopi
- Målerundersøgelse på stedet
- \*) Momsfrie gebyrer

Gebyrernes størrelse fremgår af VÆRKETs til enhver tid gældende takstblad.

6.13 Oversigten viser et forløb, hvor Kunden ikke betaler rettidigt for den opkrævede ydelse.

| Ref. til alm. Bestem. | Tidligste dato | Aktivitet                       | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fjernvarmeværkets gebyr            |
|-----------------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 6.4                   | Dag 1          | Opkrævning                      | Mindst 14 dages betalingsfrist, over et månedsskifte.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nej                                |
| 6.5                   | Dag 15         | Rykkerbrev                      | Rykker afsendes med mindst 10 dages betalingsfrist.<br><br>Dansk Fjernvarme anbefaler, at der sendes ét rykkerbrev, hvorefter der søges indgået en betalingsordning.<br><br>Udsendes flere rykkerbreve, skal hvert rykkerbrev have en betalingsfrist på mindst 10 dage.<br><br>Der må maksimalt opkræves 3 rykkergebyrer for samme ydelse. | Ja                                 |
|                       |                | Betalingsordning                | FORBRUGEREN skal have mulighed for at indgå en betalingsordning.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ja                                 |
|                       |                | Betalingsordning ikke overholdt | Hvis betalingsordning ikke overholdes overdrages tilgodehavendet til retslig inkasso (ved advokat).                                                                                                                                                                                                                                        | Nej (men omkostninger til advokat) |
| 6.6                   | Dag 26         | Inkassobrev                     | Brev til FORBRUGEREN om, at tilgodehavendet er overgået til retslig inkasso/udpantning. I inkassobrevet gøres opmærksom på tidspunkt for afbrydelse af forsyningen, og der gives et varsel for lukning, som bør være relativt kort, eksempelvis 5 – 8 dage.                                                                                | Ja                                 |
| 6.7                   | Dag 31         | Lukkebesøg                      | Besøg hos FORBRUGEREN, hvor der lukkes for forsyningen, og der afleveres et lukkebrev. FORBRUGEREN orienteres om betingelser for genoplukning. Hvis det bliver nødvendigt med assistance fra foged for at gennemføre lukkebesøget, kan der opkræves særskilt gebyr herfor – også kaldet ”udkørende fogedforretning”.                       | Ja                                 |
| 6.8                   |                | Genoplukning                    | Efter betalt restance, indgåelse af betalingsordning eller sikkerhedsstillelse for fremtidigt forbrug, kan forsyningen genoptages.                                                                                                                                                                                                         | Ja                                 |

## 7 Tilsyns- og klagemyndighed

For god ordens skyld skal nævnes, at Tilsyns- og klagemyndigheden på energiområdet er:

**Energitilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby**  
[www.energitilsynet.dk](http://www.energitilsynet.dk), e-mail: [post@energitilsynet.dk](mailto:post@energitilsynet.dk)

Energitilsynet varetager tilsyns- og klagefunktionen på energiområdet efter energiforsyningslovene, hvilket vil sige kontrol med priser og generelle leveringsbestemmelser.

**Energiklagenævnet, Frederiksborggade 15, 1360 København K**  
[www.ekn.dk](http://www.ekn.dk), e-mail: [ekn@ekn.dk](mailto:ekn@ekn.dk)

Energiklagenævnet behandler klager over myndighedsafgørelser i enkeltsager. Energiklagenævnets afgørelser er endelige administrative afgørelser.

Forbrugerklager kan rettes til:

**Ankenævnet på Energiområdet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby**  
[www.energianke.dk](http://www.energianke.dk), e-mail: [post@energianke.dk](mailto:post@energianke.dk)

Ankenævnet på Energiområdet varetager de konkrete civilretlige forbrugerklager, som eksempelvis klager over målere, restanceinddrivelse, flytteafregning, ejerskifte m.v.

## 8. Ikrafttræden og ændring af bestemmelserne

- 8.1 Nærværende "Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering" er vedtaget af: Bestyrelsen for Løkkensvejens Kraftvarmeværk A.m.b.a. den 04.10.2013 og anmeldt til Energitilsynet.

Bestemmelserne træder i kraft den 15.10.2013.

- 8.2 VÆRKET er til enhver tid berettiget til at foretage ændringer i bestemmelserne.

### Ændringer

- 8.3 Meddelelse om ændringer af "Vedtægter", "Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering", "Tekniske leveringsbestemmelser" og "Takstblad" sker ved annoncering i lokal avis, pr. brev eller via BETALINGSSERVICE-meddelelsen.

Aktuel information om VÆRKETs til enhver tid gældende vedtægter m.v. kan ses på VÆRKETs hjemmeside på adressen [www.loekkensvejenskraftvarmevaerk.dk](http://www.loekkensvejenskraftvarmevaerk.dk) eller fås ved henvendelse til VÆRKET.